

Giada De Marni

Profilo professionale

Capacità e competenze

Esperienze lavorative e professionali

Giugno 2000 Esselunga spa Limite di Pioltello

—
Attuale Impiegato

- Controllo vendite: rettifiche corrispettivi di vendita/reso merce, squadrature pagamenti, controllo differenze cassa cassieri, emissioni fatture clienti, supporto ai negozi per la gestione delle corrette procedure.
- Contabilità ufficio tecnico manutenzione/cespiti e contabilità fornitori: redazione scritture contabili, controllo e gestione documenti amministrativi e contabili, emissione e inserimento fatture, controllo ordini, riconciliazioni, inserimento cespiti e ammortamenti, bilancio d'esercizio, monitoraggio pagamenti, dichiarazioni fiscali, analisi andamento costi.

Settembre 1999

—

Giugno 2000

Lidl

San Donato Milanese

Cassiere apprendista

- Vendita prodotti e fornitura scaffali.
- Risoluzione di problemi relativi a registratori di cassa e scanner.
- Assistenza alla clientela nella ricerca degli articoli desiderati e nell'acquisto e agli utenti per turno in diverse operazioni, tra cui pagamenti e gestione di eventuali reclami.
- Ispezione di articoli per il rilevamento di eventuali danni e segnalazione del problema ai supervisor, assicurando ai clienti la restituzione o la sostituzione di merci non vendibili.
- Notifica agli addetti alla sicurezza in caso di furto, fornendo le descrizioni dei sospetti e degli oggetti rubati.
- Pulizia e organizzazione delle aree di lavoro per garantire la massima efficienza operativa.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento dei relativi accessori.

Luglio 1997

—

Luglio 1998

Studio Commercialista Salomone

Liscate

Stagista

Istruzione e formazione

ITCS Schiaparelli-Gramsci

Milano

Diploma di scuola secondaria: Ragioneria

Hobby
